



**NAGYKOVÁCSI  
KISPATAK ÓVODA**

*Ikt. sz.: ...../2024.....*

**NAGYKOVÁCSI KISPATAK ÓVODA**

**MUNKATERV**

2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Összeállította: Szabó Orsolya, igazgató

## Intézményi adatok, legitimációs eljárás

<b>Intézmény neve, OM - azonosítója:</b>  <b>032939</b>	<b>Készítette: Szabó Orsolya</b> igazgató  ..... igazgató aláírás, pecsét
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményét nyilvánított</b>  <b>Nevelőtestület nevében:</b>  ..... aláírás	<b>2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pont alapján jóváhagyta</b>  <b>Fenntartó nevében:</b>  ..... aláírás, pecsét
<b>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményét nyilvánított</b>  <b>Szülői szervezet nevében:</b>  ..... aláírás	
<b>A dokumentum jellege:</b> nyilvános	<b>Megtalálható:</b> az intézmény honlapján
<b>Hatályos:</b> 2024. szeptember 01- 2025. augusztus 31.	
<b>Készült:</b> ....példányban	
<b>Iktatószám:</b> .....	

## A munkaterv jogszabályi háttere

---

A 2024/2025. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
  - 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
  - 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
  - Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- Az Európai Parlamenti Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok is irányadók:

- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv – nyolcadik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv – hetedik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító Okirat: 2/2023. sz., kelte: Budapest, 2024.01.12.
- Nagykovácsi Kispatak Óvoda „A természet útjain, természetes neveléssel” címet viselő helyi pedagógiai programja.
- Nagykovácsi Kispatak Óvoda Szervezeti és működési szabályzata.
- Nagykovácsi Kispatak Óvoda Házirendje.
- Továbbképzési program 2024-2025. évre.

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését szolgálják. Struktúrája a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezték a 2023/2024. nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2023/2024. nevelési évről készült óvodaiigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

## Általános tudnivalók

A hatályos alapító okirat kelte, száma	Okirat száma: 2/2022.
Fenntartó neve, címe	Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Nagykovácsi Kispatak Óvoda
Az intézmény székhelye, neve, címe	2094 Nagykovácsi, Kaszáló utca 16-18.
Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája 2094 Nagykovácsi, Dózsa György utca 39.
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	Nagykovácsi Kispatak Óvoda: 310 fő
Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Kaszáló utca 16-18: 180 fő/6 csoport
Felvehető maximális gyermeklétszám (feladat-ellátási helyen)	Nagykovácsi Kispatak Óvoda Dózsa György utcai tagóvodája: 130 fő/5 csoport
Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024/2025. nevelési évben	11 csoport
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2024/2025. nevelési évben	6.30 – 18.00
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés (szakágazati szám: 851020)
Feladat-ellátási szerződés	Remeteszőlős Község Önkormányzata számára óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §. 1. pontjának r.) alpontja szerinti integrált nevelés keretében az alábbi sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása: Látássérült gyermek nevelése, gyengénlátó gyermekek nevelése (max. 3 fő) Beszéd fogyatékos gyermekek nevelése (mindkét óvodaépületben) (max. 13 fő). Hallássérült gyermekek nevelése (mindkét óvodaépületben). Kevésbé súlyosan nagyothalló gyermekek nevelése (max. 3 fő). Értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (mindkét óvodaépületben). Enyhe fokban értelmi fogyatékos gyermekek nevelése (max. 3 fő). A fejlődés egyéb pszichés zavarával küzdő gyermekek nevelése (mindkét óvodaépületben). Enyhe tanulási, figyelem- vagy magatartási zavarral küzdő gyermekek nevelése (max. 3 fő).
Gazdálkodási jogköre	A személy jellegű előírásait felett teljes jogkörrel rendelkezik, egyéb előírásait tekintetében, a fenntartó szabályzatában lévő szabályok szerint rendelkezhet. A rendelkezésére álló vagyontárgyakat az intézmény feladatainak ellátásához szabadon használhatja a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően. Pénzügyi, gazdasági feladatait a Nagykovácsi Polgármesteri Hivatal (székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos utca 61.) látja el.

### A 2024/2025. nevelési év rendje

<b>A nevelési év tartama:</b>	2024. szeptember 1 – 2025. augusztus 31.
<b>Az óvoda nyári ügyeleti időszakának tervezett időpontja:</b>	Kaszáló utcai székhely óvoda zárása: 2025. június 30 – augusztus 8. (6 hét) Dózsa György utcai tagóvoda zárása: 2025. augusztus 11- 22. (2 hét)
<b>Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2025. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.</b>	

### A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 11,5 órás (6:30- 18:00) nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens/dajka foglalkozik.	
<b>Nyitvatartás: 6.30-18.00</b>	Csoportösszevonás: <ul style="list-style-type: none"><li>reggeli időben: 7:00 – 7:30 óra között</li><li>délutáni időben: 16:30 után</li></ul>

### A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

<b>Nevelés nélküli munkanapok</b>	Őszi - 2024.10. 25. Munkatársi nevelőtestületi értekezlet
	Téli - 2025.01.23. Munkatársi nevelőtestületi értekezlet
	Tavaszi - 2025.03.07. Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet
	Nyári - 2026. 06.06. Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet
	Évzáró/évnnyitó - 2025. 08. 25. Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet

### Tervezett ügyeleti ellátások időtartama

<b>Ősz</b>	Az iskolai őszi szünetben (2024.10.26 – 2024.11.03.) az intézmény az előzetesen felmért szülői igények szerint működik. (Határidő: 2024.10.15.)
<b>Tél</b>	Iskolai téli szünet: 2024. 12. 23 – 2025. 01. 02. a fenntartó által engedélyezett zárva tartás. Az óvoda nyitása: 2025. 01. 02.
<b>Tavaszi</b>	Az iskolai tavaszi szünetben (2025. 04. 17 – 2025. 04. 27.) az intézmény az előzetesen felmért szülői igények szerint működik. (Határidő: 2024.04.01.)
<b>Nyári ügyelet összevont csoportban</b>	2025. 07. 01 – 2025. 08. 26. (ebből: 08.25. Munkatársi és nevelőtestületi értekezlet)

## Helyzetelemzés

### Tárgyi feltételek

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás	
	Kaszáló utca 16-18.	Dózsa György utca 39.
Csoportszobák	6 db (72 m <sup>2</sup> /db)	5 db (50 m <sup>2</sup> /db)
Kiszolgáló helyiségek	<p><u>Földszint:</u> Tálaló konyha (öltözővel, mosdóval), sószoza-logopédiai fejlesztő, védőnői szoba, takarító szertár, igazgatói iroda, élelmezésvezetői iroda, gondnoki szertár, óvodatitkári iroda, gépészeti helyiség, külön órákra érkezők öltöző helyisége (mosdókkal), egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező dolgozók mosdója, dolgozói öltöző (mosdóval), akadálymentesített mosdó, dolgozói öltöző, tornaterem és szertár.</p> <p><u>Emelet:</u> Tornaterem galéria, fejlesztő szoba, mosdó, logopédiai fejlesztő szoba, nevelési tanácsadó által használt foglalkoztató, kazánház, mosókonyha, padlástér, tisztítószer raktár.</p>	<p><u>Földszint:</u> Tálaló konyha (öltözővel, mosdóval), orvosi szoba, takarító szertár, tagóvoda igazgató iroda, ügyviteli iroda, gondnoki szertár, gépészeti helyiség, dolgozói öltöző (mosdóval), akadálymentesített mosdó, logopédiai szoba, tornaterem és szertár, gyógypedagógiai fejlesztő szoba, mosókonyha, tisztítószer raktár.</p> <p><u>Emelet:</u> Kazánház, padlástér, szertár.</p>
A játszóudvar feltételei	A játszóudvar három részre oszlik, kettesével használják a csoportok, de minden csoporthoz tartozik saját homokozó és játéktároló kisház, és a teraszok fedett része is az egyes csoportok autonóm területe. A gumiburkolatok cseréje és egy új játszóeszköz beépítése tervezett.	A játszóudvar közös használatú, valamennyi gyermekcsoport egyszerre tudja birtokba venni a játszóeszközöket. Ős fás, gazdag zöld felülettel rendelkező terület. Új játszóeszközök beépítése tervezett.
Játékeszköz-ellátottság	A csoportszobák és fejlesztőszobák gazdag és változatos eszközökkel rendelkeznek. A fenntarthatóság jegyében preferáljuk a meghibásodott, de még jó állapotban lévő tárgyak javítását és a saját készítésű eszközök használatát, illetve az újrahasznosítást.	
Speciális eszközök	Interaktív tábla, mely a sószobában kapott helyet	

### Személyi feltételek

#### Finanszírozott létszám adatok 1

Álláshely/munkakör	Finanszírozott létszám	A munkavállalók létszáma
Óvodaigazgató	1	1 fő
Óvodaigazgató-helyettes(ek)	1.melléklet A) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez alapján	

	2 fő (óvodapedagógus)	
Óvodapedagógus	22	22 fő
Gyógypedagógus	1	1 fő
Óvodatitkár	1	1 fő
Pedagógiai asszisztens	2	5 fő
Dajka	11	11 fő
Ügyviteli munkatárs		1 fő
Gondnok		2 fő
Takarító		2 fő (4 órás)
Élelmezésvezető		1 fő
Konyhai dolgozó		3 fő (2 fő 8 órás, 1 fő 4 órás)
Összesen:	38	50 fő

### Munkakörök, munkavállalók, beosztások 2

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Munkakör	Heti neveléssel- oktatással lekötött óraszám	Csoport – hely
1.	Szabó Orsolya	határozatlan	igazgató (2026. 08. 16.)	8 óra	
2.	Kalicz Krisztina	határozatlan	óvodapedagógus igazgatóhelyettes	22 óra	Cinege
3.	Láng Mária	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Cinege
4.	Simon Bernadett	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Barackfa
5.	Horváthné Matthiasich Krisztina	próbaidős	óvodapedagógus	32 óra	Barackfa
6.	Fejes Judit	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Vackor
7.	Bagladi Ágnes	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Vackor
8.	Várfoki Gabriella Júlia	határozatlan	óvodapedagógus munkaközösségvezető	30 óra	Bodza
9.	Horváthné Tóth Anna	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Bodza
10.	Farkas Erika	határozatlan	óvodapedagógus munkaközösségvezető	30 óra	Pitypang
11.	Horváth- Meszes Bettina	határozatlan	óvodapedagógus igazgatóhelyettes	22 óra	Pitypang
12.	Radványi Rita Jolán	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Málna
13.	Lukátsyné Andruskó Diana	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Málna
14.	Szabó Éva	határozatlan	óvodapedagógus tagintézmény igazgató	24 óra	Pillangó
15.	Teremi Enikő	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Pillangó
16.	Molnárné Várad Erzsébet	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Maci
17.	Kecskés Eszter	határozatlan	óvodapedagógus munkaközösségvezető	30 óra	Maci
18.	Papp-Dadai Laura	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Mókus
19.	Talpasné Kiss Csillag Anna	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Mókus

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Munkakör	Heti neveléssel- oktatással lekötött óraszám	Csoport – hely
20.	Solymosné Proszonics Patrícia	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Katica
21.	Bottyán Zsoltné	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Katica
22.	Karczevicz Dóra	határozatlan	óvodapedagógus munkaközösségvezető	30 óra	Tengelice
23.	Blaskóné Oravecz Edit	határozatlan	óvodapedagógus	32 óra	Tengelice
24.	Fodor Klára	határozatlan	gyógypedagógus	24 óra	Minden csoport
25.	Vad Anikó	határozatlan	pedagógiai asszisztens	35 óra	Málna/Pitypang
26.	Harcos Noémi	határozatlan	pedagógiai asszisztens	35 óra	Cinege/Barackfa
27.	Tóth Boglárka	határozott	pedagógiai asszisztens	35 óra	Vackor/Bodza
28.	Varga Angelika	határozatlan	pedagógiai asszisztens	35 óra	Mókus/ Pillangó
29.	Vassné Kiss Ildikó	határozatlan	pedagógiai asszisztens	35 óra	Katica/ Tengelice/Maci
30.	Bérces Krisztina	határozatlan	dajka	35 óra	Málna
31.		betöltetlen státusz (2024. 11. 01.)	dajka	40 óra	Pitypang
32.	Oszlánszky- Simon Kitti	határozatlan	dajka	40 óra	Bodza
33.	Szász Mária	határozatlan	dajka	40 óra	Vackor
34.	Orosz Andrea	határozatlan	dajka	40 óra	Barackfa
35.	Bulyáki Zsuzsanna	határozatlan	dajka	40 óra	Cinege
36.	Horváth Mónika	határozatlan	dajka	40 óra	Pillangó
37.	Nagy Sabine	határozatlan	dajka	40 óra	Maci
38.	Nagy Gabriella	határozatlan	dajka	40 óra	Mókus
39.	Karlik Imréné	határozatlan	dajka	40 óra	Katica
40.	Biróné Molnár Éva	határozatlan	dajka	40 óra	Tengelice
41.	Juhász Rita	határozatlan	élelmezésvezető	40 óra	
42.	Bacsó Gábor	határozatlan	óvodatitkár	40 óra	
43.	Varga Zita	határozatlan	adminisztrátor	40 óra	
44.	Godó Bence	határozatlan	gondnok	40 óra	Kaszáló utca
45.	Tóth Lajos	határozatlan	gondnok	40 óra	Dózsa György utca
46.	Bálint Ildikó	határozatlan	takarító	20 óra	
47.	Barka Istvánné	határozatlan	takarító	20 óra	
48.	Szigeti Endréné	határozatlan	konyhai dolgozó	40 óra	Kaszáló utca
49.	Antal Anna	határozatlan	konyhai dolgozó/takarító	20 óra	Kaszáló utca
50.	Bayer Jánosné	határozatlan	konyhai dolgozó	40 óra	Dózsa György utca

#### Tartósan távollévő munkavállalók

Ssz.	A munkavállaló neve	Munkaköre	A távollét jogcíme	A szünetelés várható időtartama
1.	Csaponé Barka Renáta	dajka	-	2027.
2.	Lukátsy Máténé	óvodapedagógus	-	2027.
3.	Balogh Andrea	pedagógiai asszisztens	-	2025. 10.



## Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítési eljárás szereplői a 2024/2025. nevelési évben

A 2024/2025. nevelési évre 1 fő pedagógus jelentkezett pedagógusminősítési folyamatra (minősítő vizsga, minősítési eljárás, pályázati eljárás, megújító eljárás) és sikeresen bekerült a minősítési tervbe.

Ssz.	A pedagógus neve	Minősítési folyamat célfokozata <sup>3</sup>
1.	Farkas Erika	Ped. II.

### Óvodai feladatok delegálása

Feladat	Felelős
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepek)	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Óvodai csoportszoba díszítése - rendezvény esetén	óvodapedagógusok
Külső helyszín rendezése, díszítése - rendezvény esetén	igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgató
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, lebonyolítása	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató,
Szülői értekezletek, fogadó órák	óvodapedagógusok, gyógypedagógus
Családlátogatás (szükség esetén)	óvodapedagógusok,
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények. Napi kapcsolattartás a szülőkkel	óvodapedagógusok
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató,
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása)	óvodapedagógusok
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, munkaközösség vezetők, projekt vezetők
Gyermekvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás az intézményvezetővel, intézményközi team tagja	igazgató, tagintézmény-igazgató, gyógypedagógus
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, munkaközösség vezető
PR Marketing tevékenység	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, projekt vezetők,
Az intézmény képviselőjével járó feladatok	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató
Az ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi adatvédelmi részfeladatok	óvodatitkár, ügyviteli munkatárs
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	óvodapedagógusok/pedagógiai asszisztensek/gyógypedagógus

3 nem kötelező az eljárásban részt venni, kivétel: gyakornok

Honlap aktualitása, feltöltése	óvodatitkár, igazgató
Kapcsolattartó iskolával, egészségügyi intézményekkel, szakszolgálattal	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, munkaközösség vezető
Gyermekprogramok szervezője	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
Bázisintézményi koordinátor	igazgató
Adatvédelmi feladatok	igazgató, óvodatitkár

## Munkarend

### Az igazgató munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra (kötetlen munkarend)
Heti óvodai foglalkozások száma:	8 óra (2. melléklet A) a 2023. évi LII. törvényhez alapján)
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Nagykovácsi Kispaták Óvoda
BPOK szaktanácsadói nap:	Péntek
Fogadóóra:	Hétfőtől csütörtökig előzetesen megbeszélte időpontban
Az igazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Horváth- Meszes Bettina igazgatóhelyettes Kalicz Krisztina igazgatóhelyettes
Távolléte esetén a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:	Szabó Éva tagóvoda igazgató

### Az igazgatóhelyettesek munkarendje

Név: Horváth- Meszes Bettina, Kalicz Krisztina	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	22 óra [2. melléklet B) a 2023. évi LII. törvényhez alapján]
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélte időpontban

### A tagintézmény igazgató munkarendje

Név: Szabó Éva	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	24 óra [2. melléklet B) a 2023. évi LII. törvényhez alapján]
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélte időpontban

### Az óvodapedagógusok/gyógypedagógus munkarendje

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Délelőtti műszak:	7:30 – 14:00 óra
Délutáni műszak:	10:00 – 16:30 óra
Délutáni ügyeletes műszak:	10:30 – 17:00 óra +
Gyógypedagógus	H/K/SZ/P: 8:00 – 13:00 CS: 11:00 – 16:00
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Kötött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Púétv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok

## A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje

Pedagógiai asszisztens:	8:00 – 16:00 / 9.00-17.00
Óvodatitkár:	6:30- 14:30
Dajka:	6:00 – 14:00 / 8.00-16.00 /9:00 – 17:00
<b>További munkatársaink munkarendje</b>	
Ügyviteli munkatárs:	8:00 – 16:00
Élelmezésvezető:	6.00-14.00 óra
Gondnokok:	6:00- 14:00 óra
Takarítók:	5.00-9.00 óra / 16:00 –20:00 óra (részmunkaidős)
Konyhai munkatársak:	6.00-14.00 és 12.00-16.00 (részmunkaidős)

## A gyermeklétszám, a csoportok kialakítása

A 2024. október 1. statisztikai adatok

Kaszáló utcai székhely óvoda csoportok/létszám						Dózsa György utcai tagóvoda csoportok/létszám				
Málna	Pitypang	Bodza	Vackor	Barackfa	Cinege	Pillangó	Maci	Mókus	Katica	Tengelice
<b>26 fő</b>	<b>29 fő</b>	<b>25 fő</b>	<b>25 fő</b>	<b>29fő</b>	<b>29 fő</b>	<b>23 fő</b>	<b>25 fő</b>	<b>26 fő</b>	<b>21fő</b>	<b>26 fő</b>
SNI 1 fő (3)		SNI 2 fő (5)	SNI 1 fő (2)	SNI 1 fő (2)			SNI 1 fő (2)		SNI 2 fő (6)	
Összesen nem SNI gyermekek létszáma:						158 fő	Összesen nem SNI gyermekek létszáma:			118 fő
SNI gyermekek létszáma:						5 fő	SNI gyermekek létszáma:			3 fő
Összesen óvodai létszám 2024. 10. 01.:						<b>163 fő</b>	Összesen óvodai létszám 2024.10.01.:			<b>121 fő</b>
Finanszírozott plusz SNI hely:						7 fő	Finanszírozott plusz SNI hely:			5 fő
Összes finanszírozott létszám:						170 fő	Összes finanszírozott létszám:			126 fő
Férőhely kihasználtság:						94.4 %	Férőhely kihasználtság:			96.9 %
Összesen nem SNI gyermekek létszáma:										276 fő
SNI gyermekek létszáma:										8 fő
Összesen óvodai létszám 2024. 10. 01.:										<b>284 fő</b>
Finanszírozott plusz SNI hely:										12 fő
Összes finanszírozott létszám:										296 fő
Férőhely kihasználtság:										<b>95.5 %</b>
Átlagos csoportlétszám (országos átlag: 21.5) forrás: <a href="https://www.ksh.hu/stadat_files/okt/hu/okt0007.html">https://www.ksh.hu/stadat_files/okt/hu/okt0007.html</a> :										<b>25.9</b>
2024-25. nevelési évre beiratkozott és felvett, de az óvodai évet 2024. 10. 01. után megkezdők létszáma:										5 fő

## Gyermekbalesetek megelőzése

Dátum	Terület	Tartalom	Helye
2024. 08. 26.	Munkavédelmi oktatás/minden dolgozó	Éves kötelező munkavédelmi oktatás	Kaszáló u. 16-18.
2024. 10.15.	Munkavédelmi oktatás/munkavédelmi felelősök	Kötelező munkavédelmi oktatás	Kaszáló u. 16-18.
2024. 10. 15.	Tűzriadó próba	Menekülési terv szerint	Kaszáló u. 16-18.
2024. 10. 15.	Tűzriadó próba	Menekülési terv szerint	Dózsa Gy. u. 39.

## Az óvoda külső kapcsolatrendszere

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
folyamatos	PMPSZ BT Nagykovácsi Nevelési Tanácsadó	Beiskolázási- fejlettségi vizsgálatok	Kaszáló utca 16-18.	igazgató
	Tanulási Képességeket Vizsgáló Intézet	Egyéni vizsgálatok dokumentációjának készítése		igazgató, gyógypedagógus
	Pest megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi Tagintézménye	Logopédiai fejlesztéssel kapcsolatos feladatok intézményi koordinálása. SNI vizsgálatok	óvoda	
havonta 1x	védőnők, gyermekorvosok, Gyermekjóléti Szolgálat, Nagykovácsi Általános Iskola Lenvirág bölcsőde	intézményközi konzultáció	online	igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató
alkalomszerűen	Lenvirág Bölcsőde és Védőnői Szolgálat	információcsere, szakmai látogatás	óvoda bölcsőde	igazgató munkaközösségve zető
folyamatos	Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ	Írásos kapcsolattartás és mesterpedagóguson keresztüli információs kapcsolat a köznevelést érintő aktualitásokról	BPOK Budapest Vas u. 8. / online	igazgató
folyamatos	EMMI, Oktatási Hivatal	rendeletek megküldése	online	igazgató

## Óvoda-iskola átmenet

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
2024. 09. 02	Első osztályosaink átkísérése az iskolai évnnyitóra.	Régi hagyomány folytatása óvodánkban az iskolások közreműködésével	óvoda- iskola	igazgató
2024. 09. 30.	Népmese napi mesemondás,	iskolások látogatása	óvoda	igazgatóhelyettes
2024. 10. 14.	Teázó	Beszélgetés az iskoláról, az óvodáról	óvoda	Kapcsolat munkaközösség vezetője
2025. 05.	Óralátogatás 5-7 éves óvodásokkal	Ismerkedés az iskolával	iskola	Azok az óvodapedagógusok, ahol 5-7 éves

				gyermek is vannak
2025. 05.	Az általános iskola által szervezett Iskolakóstolgotón való részvétel	Ismerkedés a leendő tanítókkal/	iskola	Igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok
Folyamatos évente 3x	Kapcsolat és együttműködés munkaközösség folytatja munkáját.	Kezdeményezés és szerepvállalás a partneri megismerés és együttgondolkodás érdekében.	változó	Kapcsolat munkaközösség vezetője

### További külső kapcsolatok

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
folyamatos	Öregiskola és Könyvtár	Könyvtárlátogatások helytörténeti kiskiállítás látogatása, kulturális programokon való részvétel	Öregiskola és Könyvtár	óvodapedagógusok
BPOK	Őszi/tavaszi Pedagógiai Napok	Óvodánk az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként házigazdaként egy online programnak házigazdája, egyedi előadásokkal és műhelyekkel.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	igazgató igazgatóhelyettes
folyamatos	NATE	Részvétel a NATE előadásain, élő kapcsolat kialakítása az óvodai kiskertek létrehozása és szakmai tanácsadás céljából /online lehetőségeken való részvétel		tagóvoda igazgató Zöld munkaközösség vezetője
október, május	Hospice Magyarország	Részvétel a Nárcisz program őszi-tavaszi eseményein. Szervezési teendők koordinálása	Teleki-Tisza Kastély parkja	igazgató
Gyűjtés, adomány programhoz csatlakozás	Ruhámat a ruháért program partnerség és jótékonyági adománygyűjtés	Felhasználva a szülők támogatási aktivitását, kezdeményezzük a Magyarországon bejegyzett alapítványok munkájának támogatása. Gyűjtés szervezésének lehetősége és az adomány eljuttatása a kiválasztott településre.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	igazgató

### Szakmai munkaközösségek

	Megnevezése	Tartalma	Munkaközösség vezető
1.	Család	4.sz. melléklet szerint	Fodor Klára

2.	Kapcsolat és együttműködés	5.sz. melléklet szerint	Farkas Erika
3.	Mesemondó	6.sz. melléklet szerint	Karczevicz Dóra
4.	Zöld óvoda	7.sz. melléklet szerint	Kecskés Eszter
5.	Digitális	8. sz. melléklet szerint	Várfoki Gabriella Júlia

### Belső továbbképzések terve

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
2025.01.23.	A továbbképzéseken résztvevő kollégák továbbképzési kínálata	A tudásmegosztás működtetése: a megszerzett ismeretek továbbítása a munkatársak felé.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	igazgató
	Munkaközösségi foglalkozások	Belső szakmai munkaközösségek közötti átjárhatóság és nyitottság.	Nagykovácsi Kispatak Óvoda	igazgató
2024. tavasza	Környezetvédelmi szakmai nap és gyermekprojekt szervezése	A Pilis Parkerdő munkatársai szerveznek programot óvodásainknak és a pedagógusoknak két jeles nap alkalmával	Nagyszénás tanösvény és Békás tó	igazgató

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával - elkészítette:

- a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet.

A 2024/25. nevelési évben a következő kollégák, az alábbiak szerint fognak továbbképzésben részt venni:

#### Szakvizsgát adó továbbképzések

Név	Szakvizsga megnevezése	Tanulmányi szerződés	Finanszírozás
Kalicz Krisztina	közoktatás vezetői	nem	100 % munkavállalói
Kecskés Eszter	Erdőpedagógia	nem	

#### Akkreditált továbbképzések

Tekintettel az óvodapedagógusok jogszabályban előírt továbbképzési kötelezettségeire, a 2023/2024. nevelési évben az alábbi továbbképzéseket tervezzük támogatni.

Név	Továbbképzés megnevezése	Óraszám	Finanszírozás (intézményi-pedagógus)
Radványi Rita	Út a pedagógus-szülő eredményes kommunikációjához	30 óra	100 % intézményi
Radványi Rita	Iskolára hangoló. Az óvoda-	30 óra	100 % intézményi

	iskola átmenet módszertani kérdései		
Solymosné Proszonics Patrícia	Út a pedagógus-szülő eredményes kommunikációjához	30 óra	100 % intézményi
Solymosné Proszonics Patrícia	A pedagógus és a gyermek megküzdési stratégiáinak fejlesztése	30 óra	100 % intézményi
Solymosné Proszonics Patrícia	Iskolára hangoló. Az óvoda-iskola átmenet módszertani kérdései	30 óra	100 % intézményi
Simon Bernadett	Gyermekjoga oktató	80 óra	100 % pedagógus
Radványi Ritta	Szükségletközpontú kommunikáció az inklúzióban	32 óra	ingyenes
Solymosné Proszonics Patrícia	Szükségletközpontú kommunikáció az inklúzióban	32 óra	ingyenes
Talpasné Kiss Csillag	Szükségletközpontú kommunikáció az inklúzióban	32 óra	ingyenes
Fodor Klára	Szükségletközpontú kommunikáció az inklúzióban	32 óra	ingyenes
Szabó Orsolya	Szükségletközpontú kommunikáció az inklúzióban	32 óra	ingyenes
Bagladi Ágnes	Szükségletközpontú kommunikáció az inklúzióban	32 óra	ingyenes

A BPOK ingyenes továbbképzéseit igyekszünk igénybe venni, amennyiben olyan szakmai területet találunk, mely egyéni, intézményi igényre tart számot.

## Nevelőmunka

### Nevelési prioritások – szakmai célfeladatok

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- Az OviKréta rendszer napi gyakorlatának beemelése a pedagógiai munkába.
- A TÉR folyamatos nyomon követése/ellenőrzési feladatok delegálása és megvalósulása, a kitűzött célok megvalósításának, illetve előrehaladásának segítése.
- Digitális kompetenciák fejlődésének intézményi támogatása mesterpedagógusi és Digitális munkaközösségi segítséggel.
- Munkatársaink körében a közösségi programok, rekreációs és relaxációs tréningek támogatása, képzési érzékenyítő tréningek szervezése.
- Tanfelügyeleti és PÉM minősítések sikeres folyamat-zárása.
- Újonnan érkező kollégák szakmai integrációjának segítése széles körű elméleti és gyakorlati tudásmegosztással, kiemelten a HPP megalapozása.
- A látens vagy valós nehézségek problémák megbeszélése a szülőkkel, a családdal való szoros együttműködés megvalósítása a gyermek beilleszkedése érdekében.
- A szakmai továbbképzéseken szerzett módszertani tudás átadása, tudásmegosztás, belső képzések előnyben részesítése (összművészeti alapozó képzés).
- A fenntartható fejlődés szemléletének alapozása, továbbfejlesztése és megosztása a partneri körrel. Munkatársak környezettudatos szemléletének erősítése a részterületeken.
- A 130. éves óvodai jubileumi év eseményeinek, programjainak tervezése.

## Kiemelt céljaink és feladataink a 2024/2025. nevelési évben

Terület	Szakmai fejlesztési feladat
Fenntarthatóság	A környezetvédelem és a fenntartható óvoda képének formálása, mintaként szolgáló programok szervezése. Szemléletformálás a gyerekek által, a szülői közösség bevonásával. Kiemelt TÉR intézményi célként megjelölve, továbbá egyéni célként minden pedagógushoz beemelve egy fenntarthatósággal összefüggő feladat teljesülése.
Bázisintézményi munkaterv delegált feladatai	Bázisintézményi munkaterv vállalásainak teljesítése: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Őszi/Tavaszi Pedagógiai napokon való részvétel egy online és egy személyes jelenléti előadással.</li> <li>2. Jó gyakorlatok sorának bővítése: „Kiskirály napok gyakorlata” és „Hospice-nárcisz program az óvodában” kidolgozása.</li> </ol>
Digitális kompetencia	A csoportnapló vezetése - online gyakorlatok beemelése. Munkarend és naptár online használata. OviKréta és OviKRéta TÉR dokumentációs használati automatizmusa.
Intézményi dokumentumok felülvizsgálata	Az alapidokumentumok vizsgálata törvényességi és tartalmi szempontok alapján, szükség szerinti módosítások elvégzése, engedélyezési folyamatok lefolytatása.
2024/25. évi Országos pedagógiai - szakmai ellenőrzés	Felkészülés az országos pedagógiai szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésre. (Intézményi és vezetői ellenőrzés: Szabó Éva tagintézmény igazgató).  A szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos információk átadása a teljes munkatársi közösség felé, feladatok optimális delegálása, visszacsatolás sikeres működtetése.
Mérés-értékelés	Mérési értékelési területek kijelölése a nevelési évre. Visszamérések tervezése. Területek: <ul style="list-style-type: none"> <li>• OviKréta szülői elégedettségmérés,</li> <li>• Program részvételi és elégedettségi visszamérések (Falatka séta, Márton napi Libás játszóház, Kispatak Nyílt napok)</li> </ul>
PÉM-Pedagógusok Értékelő Minősítése	A minősítési folyamatban 2024/25. évben résztvevő óvodapedagógus folyamatos támogatása, felkészítése.
Mesterprogram ellenőrző vizsgálata	Mesterpedagógus digitális mesterprogramjának ellenőrzése és lezárása.

## Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Pedagógiai szakmai megbeszélések szervezése	Épületenként heti rendszerességgel (vezetők által irányított), kötelező emlékeztető dokumentáció készítéssel Intézményi szintű vezetői megbeszélések 2 hetente.
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS) és technikai dolgozók megbeszélésének szervezése	Épületenként heti rendszerességgel (igazgatóhelyettes / tagintézmény-igazgató által irányított)
Belső levelezési/kapcsolattartási rendszer	Belső levelezési rendszer működtetése a naprakész információk megosztására, azonnali feladatvégzés delegálására. Webinárium felületek használata szükség szerint.



## Gyermekvédelmi feladatok terve

Határidő	Feladat	Tartalom	Felelős
október	Gyermekvédelmi napló és jelzőrendszeri tematika alkalmazási rutinja	Az óvodapedagógusok tájékoztatása és a gyermekvédelmi jelzőlapok előző évi tapasztalatainak összegzése, alkalmazásuk folytatása	igazgató
október	Részvétel a települési Szociálpolitikai kerekasztal ülésén	Az éves rendszerességgel megrendezésre kerülő eseményen a helyi jelzőrendszeri tagok találkoznak és mondják el véleményüket, javaslataikat a gyermekvédelem települési megvalósulásáról, jövőjéről.	igazgató
szepember  február	Felmérések	Évente 2x felmérést készítünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számáról. Számukra, és természetesen az év közben felmerülő problémákra is lehetőség szerint hosszú távú segítséget nyújtunk. A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, személyre szabott segítségnyújtás családjuknak.	igazgató óvodapedagógus
szepember	nyilatkozatok	Három és /vagy több gyerekes családotól, tartósan beteg gyermeket nevelő szülőktől nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatások miatt.	élelmezésvezető
szepember folyamatos	kapcsolat-felvétel	Pedagógiai Szakszolgálat Híd Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálat Védőnői Hálózat Gyermekorvosok	igazgató
folyamatos	Kapcsolat-tartás online vagy személyesen	Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról.	óvodapedagógus

### A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSÁNAK TERVEZÉSE

Óvodánk gyógypedagógusa ellátja a nem logopédiai megsegítésre szoruló SNI és BTMN gyermekek fejlesztését.

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat feladata a sajátos nevelési igényű gyermek többi gyermekkel részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, történő óvodai nevelését végző óvoda számára a sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez, szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember biztosítása.

A logopédia fejlesztésbe érintett SNI gyermekek ellátását egy fő logopédus szakember végzi a szakértői véleményben foglalt óraszámok és fejlesztési területek figyelembevételével, határozott idejű megbízási szerződés keretében.

Határidő	Feladat	Tartalom	Felelős
	Szükséges kontroll vizsgálat elvégzése		
	Új bekerülések, vizsgálatok		

Folyamatos	Szakértői bizottságba való továbbítás	PMPSZ BT, Intézményvezető, Gyógypedagógus
	Az előírt fejlesztések koordinálása, a fejlesztések megvalósulásának mennyiségi és minőségi ellenőrzése	

### Sajátos nevelési igényű gyerekek adatai

Óvoda	Fő	Diagnózis
1. Kaszáló utca 16-18.	5 fő	Adatvédelmi törvény által védett szenzitív személyes adat.
2. Dózsa György utca 39.	3 fő	

### Szülői Szervezet

	Dátum	A tervezett program megnevezése	Tartalma	Helyszín
1.	2024. október 15. 17:00 óra	Évnyitó ülés	1.Módosított alapdokumentumok elfogadása 2.Intézményi információk megosztása	Kaszáló utca 16-18.
2.	2025. február. első hete. 17. 00 óra	Második félév programegyeztetés	1.Óvodai eseménynaptár közös tartalmi kidolgozása, információk megosztása (2. félév),	Dózsa György utca 39.

A Szülői Munkaközösség tagjainak célja, hogy összegyűjtsék, figyelembe vegyék és próbálják megvalósítani, támogatni, mind a Nagykovácsi Kispaták Óvodát, és annak óvodapedagógusait, mind a szülőket, kik mindennapos nevelésre az óvodára bízzák gyermekeiket. Egyik legfontosabb feladatai közé tartozik, hogy szilárd háttérrel adjon az Óvodának, az egységre való törekvést és a kölcsönös megértést biztosítsa óvodapedagógusok és szülők között.

Célja, hogy közösséget építsen óvoda és családok – családok és családok között. A közösség a feladatokat önkéntes alapon viszi véghez, felőlelve minden Nagykovácsi Kispaták Óvoda csoportot, hogy a tagok közös törekvései minél több szülőhöz eljussanak és támogatásukat tudják kérni.

### Gazdálkodás tervezése

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- az étkezés térítési díjai,
- és a köznevelési intézmény egyéb saját bevétele.

Az intézményünk a 2024/2025. nevelési évben:

- egyrészt a 2024. évre jóváhagyott költségvetés szerint,
- másrészt a 2025. évre 2025. év elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Feladataink:

- a 2024. évi költségvetési kereteken belüli hatékony és rendkívül takarékos gazdálkodás,

- a 2025. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítése, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti, (ennek érdekében részletes szöveges, táblázatos előterjesztést és tájékoztatást készítünk a fenntartó felé a költségvetési időszak tervezésekor, melyet széles körű intézményi egyeztetés előz meg),
- az aktív pályázati tevékenység, s a különböző pályázati források megszerzés,
- a takarékos gazdálkodás folytatása és az eddigi bevált/racionális megtakarítási lehetőségek életben tartása.

## Személyi jellegű kiadások terve - javaslatok

<b>A 2024/25. nevelési évre tervezett/fenntartott fejlesztési elképzelések</b>	
<b>Terület</b>	<b>Tartalma/célja</b>
<b>Kiemelkedő munkavégzésért adható jutalom</b>	<p>Az év végén kiadott jutalom volumene egyenes arányban áll a munkavállalói munkavégzés minőségével és az önként vállalt plusz feladatok mennyiségével. Az egyéni jutalmak mértéke minden esetben a vezetők konszenzusos döntésén alapul. A jutalom összegét mindenkor a fenntartó határozza meg, mint differenciálható és adható költségvetési forrást.</p> <p>Javasoljuk fenntartani a pedagógus napra adott jutalmak lehetőségét, mely vezetői döntésen alapuló differenciálásra adnak lehetőséget munkakörönként.</p>
<b>Hosszútávú munkahelyi elkötelezettség elismerése „Nagykovácsi pótlék”</b>	<p>A 2025. évi költségvetés terhére szeretnénk, ha az elmúlt két évhez hasonlóan teljesület az a bérelem, mellyel a Kispatak Óvodával minimum 10-15-20 vagy még több éve munkaviszonyban álló kollégák az évek számával megegyező ezres nagyságrendű havi bérkiegészítésben részesülhetnek. Jelenleg óvodánk legstabilabb munkavállalói „magját” olyan kollégák adják, akik hosszabb ideje (minimum 10-15-20-25 éve) dolgoznak immár a Kispatak Óvodáért. Szeretnénk a jövőben is a meglévő dolgozóinkra számítani, ezért kezdeményezzük, hogy az intézményben töltött 10-30... éves időszakot ismerjük el és értékeljük anyagi vonatkozásban is. Az elkötelezettség elismerése szükséges, mert dolgozóink megbecsülését szolgálja és ösztönzőleg hat a fiatalabb munkavállalókra is. Javaslat: Ezen összegek beépítése az alapbére a nyugdíj összegét is pozitívan befolyásolná a Kispatak Óvodához hosszú távon munkaerőként lojális dolgozóink esetében.</p> <p>Javaslatunk várhatóan a 2025. évi költségvetés függvényében kerülhet megvalósításra.</p>
<b>Fenntartói bérpótlék</b>	<p>Javasoljuk továbbá a nem pedagógus munkavállalók tekintetében megtartani a fenntartói kezdeményezésre megvalósult évi 10%-os bérkiegészítés fenntartását.</p>
<b>TÉR-en alapuló illetményeltérítés</b>	<p>A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 98. §-a rendelkezik a pedagógusok havi illetményéről. A 18/2024. (IV. 4.) jelzésű BM-rendelet határozza meg a pedagógusok teljesítményértékelésének szabályait. Az illetményeltérítés részletes törvényi szabályozása a 2025. évben várható.</p> <p>A 2025. szeptember 1-től érvényes illetményeltérítés alapját a 2024/25. nevelési évben elvégzett intézményi teljesítményértékelés fogja jelenteni, melynek határideje 2025. június 30. Intézményünk a TÉR szabályzatban rögzítette a szempontrendszert, az ellenőrzésben résztvevők körét, és az ellenőrzési határidőket.</p>

## Tárgyi eszközök fejlesztése – karbantartások, javítások, beszerzések

A 2024/25. nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések		
Terület	Kaszáló utca 16-18.	Dózsa György utca 39.
<b>Csoportszobák</b>	4 db hűtő-fűtő légkondicionáló Viaszosvászon terítő	5 db hűtő-fűtő légkondicionáló 4 csoportszoba kifestése (Katica, Maci, Mókus, Pillangó) Viaszosvászon terítő
<b>Gyermeköltözők</b>		
<b>Udvar</b>	Homokcsere. Állagmegóvás a felújítás és átépítés szakaszolt bevezetéséig és a kivitelezés megvalósulásáig. Kerítés festése. Kalózhajó területén napvitorla árnyékolás kivitelezése. Lombkorona metszés, fakivágás.	Az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése. Homokcsere Az udvari játékok (2 db hinta) alatti ütőcsillapítás gumifelülettel történő megoldása higiéniai szempontok és elkopás miatt. Terasz felfagyott burkolat cseréje.
<b>Játékok</b>	A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése.	
<b>Konyha</b>	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.
<b>Gyermekmosdók</b>	Wc ülőkék, csaptelepek	Wc ülőkék, csaptelepek
<b>Fűtés</b>	Kazán	Kazán
<b>Egyéb</b>	Folyosói tetőablak nyári árnyékolása.	
<b>Tornaterem</b>	Alpin technikával a magasan lévő ablakok épületrészek pókhálózása, ablakok mosása. Tornaterem tisztasági festése	Alpin technikával a magasan lévő ablakok épületrészek pókhálózása, ablakok mosása. Tornaterem tisztasági festése 4 db egyensúlyozó félgömb 15 db vastag Polifoam szőnyeg 1 db futó szőnyeg a mozgás kotta alá
<b>Épület</b>	Külső homlokzatburkoló anyagának cseréje, esetlegesen új építészeti megoldás megvalósítása pályázati forrásból. A teljes biztonsági mágneszáras és tűzbiztonsági rendszer áttervezése, vezetékek cseréje. Felső szinten található folyosórész és nevelői helyiségek tisztasági festése.	A régi épületrész alumínium villanyvezetékeinek cseréje. Járófelület cseréje (műgyanta vagy kő burkolatra). Utcafronti faburkolatok, párkány, kerítés lekenése. Konyha felőli nagykapu korszerűsítése. Bejárati kiskapu felújítása. Bejárattal szembeni felázott falrész kijavítása, festése, ázás okának feltárása, megszüntetése. Füstgátló ablak cseréje.

**ÓVODA NAPTÁR**  
(**ÜNNEPEK, JELES NAPOK, ÓVODAI ESEMÉNYEK, FELADATOK ÖSSZEGZŐ TERVE**)

**SZEPTEMBER**

<b>Dátum</b>	<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>	<b>Egyéb</b>
augusztus 26.	Nevelési évnyitó értekezlet Beszámolók és Munkatervek megbeszélése, javaslatok beépítése, Munkaközösségek megalakulása Munkavédelmi oktatás. Belső továbbképzések.	igazgató, igazgatóhelyettes	Értekezlet
augusztus 26-30.	Nyitó/fogadó/beköltözős játéknapok szervezése csoportonként.	óvodapedagógusok	
1-3-ig	Csoportnaplók megnyitása, adatok, tervek dokumentálása	óvodapedagógus	Ovikréta folyamatos feltöltés, honlapon történő megjelenés
1-6.	Új gyermekek adatainak véglegesítése a KIRA-ban, OviKrátában.	igazgató/ óvodatitkár	Az október 1-jei statisztikai adatszolgáltatás előkészítése
2-6.	Étkeztetési kedvezmények felmérése.	élelmezésvezető	Igények leadása, összegyűjtése
2.	Tanévnyitó ünnepség a Nagykovácsi Általános Iskolában.	igazgató	Elsős gyerekek átkísérése régi hagyomány szerint az iskolába.
2-6.	Tájékoztató az Alapozó terápiás felmérésről az 5 éven felüli gyermekek szüleinek (önkéntes részvétel a felmérésben).	igazgató, alapozó terapeuta	Előzetesen kiküldött tájékoztató levél a szülők felé. Szűrés elvégzése az óvodákban.
2-13.	Balesetvédelmi tevékenység szervezés, dokumentálás a csoportokban.	óvoda- pedagógusok	Csoportnaplóban dokumentáltan, élményszerűen, tevékenységbe építetten.
2-13.	Külső foglalkozásvezetők által tartott szakkörök felmérése.	igazgató, ügyviteli munkatárs	szerződések megkötése
2-13.	Az óvodai ellátás teljes vagy félnapos igénybevételének felmérése.	óvoda- pedagógusok, élelmezésvezető	Kérdőívek leadása
2-13.	Adatvédelmi feladatok, GDPR.	igazgató	Szükséges dokumentációk kitöltése, összesítése
16-22.	Európai Mobilitási hét rendezvényei, Autómentes nap (a csoportok egyéni projekt tervei alapján és a települési pályázat szerint).	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok	Környezettudatos gondolkodásmód népszerűsítése, személyes példaadás erősítése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.
16-től	Külsős foglalkozásvezetők által vezetett szakkörök, foglalkozások elindítása	igazgató, foglalkozásvezetők óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok ellenőrzése
3-16.	Évnyitó Szülői értekezlet	igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok	Valamennyi csoportban évkezdő információk megosztása, tájékoztatás
27.	Mihály napi vásári sokadalom, táncház.	igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Helyi média felületeken való tájékoztatás és szervezési feladatok delegálása. Szülők

			bevonása az óvodai programszervezésbe. Múanyagmentes Mihály nap a fenntartható fejlődés szolgálatában hagyományos módon.
30-tól	Gyógypedagógiai szűrés	igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató gyógypedagógus	tanköteles korú gyerekek gyógypedagógiai szűrővizsgálata
30-ig.	TÉR egyéni teljesítménycélok feltöltése	igazgató igazgatóhelyettes tagintézmény igazgató	OviKréta TÉR informatikai rendszerbe valamennyi pedagógus egyéni teljesítménycéljának feltöltése és igazgatói ellenjegyzése.
30.	Iskolások mesélnek óvodásainknak a mese világnapján	igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Mindhárom óvodaépületünkbe ellátogatnak az iskolások. Apró ajándékkal kedveskedünk.
30-ig	Védőnői vizsgálat	igazgató	
folyamatos	Bázisintézményi dokumentációk és kapcsolattartás	igazgató megbízott óvodapedagógusok	Határidőre történő beszámoló dokumentáció összeállítása, programok szervezése. Munkaterv összeállítása.
30.	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.

## OKTÓBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
	A Zene világnapja	óvodapedagógusok	Projektnap szervezése csoportonként.
	Idősek világnapja (a program október első hetében kerül megrendezésre a csoportok egyéni projekt terve alapján)	Tagóvoda igazgató	Nagykovácsi idős lakóit a Maci csoportosok köszöntik játékkal, énekkel.
4-8.	Állatok világnapja (a csoportok egyéni projekt terve alapján)	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató	Patak parti papír állatpark kiállítás szervezése, település szintű megvalósítás (felhívás és részvétel)
4.	Tanfelügyeleti ellenőrzés	igazgató, tagóvoda igazgató,	Szabó Éva tagóvoda igazgató és a Dózsa György utcai tagóvoda ellenőrzése.
15-ig	Tűzriadó próba mindhárom óvodaépületben	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató, munkavédelmi felelősök	Munkavédelmi szakember koordinálásával tartott próbariadó

15-ig	KIR-STADT adatszolgáltatási kötelezettség	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató, óvodatitkár	
15-ig	Őszi ügyeleti időszak írásos felmérése az ellátást igénylők körében	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató, élelmezésvezető	Írásos megkeresés és információs felület kihelyezése
18-21.	Nárcisz ültetés- új helyszínen, a Teleki Tisza Kastély parkjában	igazgató	Szülők tájékoztatása, résztvevő csoportok feladatainak összehangolása. Nyugdíjas klub bevonása
23.	Nemzeti ünnep (Okt. 23.)	intézményvezető	Zászló tisztítása, kihelyezése
25.	Nevelés nélküli munkanap – MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET	intézményvezető	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése.
október 26- november 3.	Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében – összevont óvodai csoportok szervezése	élelmezésvezető, igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése.
31-ig	Pedagógus igazolványok érvényesítése	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató, óvodatitkár	
1-31.	Fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok, igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Külön rend szerint/ online vagy személyesen
október	Kapcsolattartás az iskolai alsós pedagógusokkal, találkozó szervezése.	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok, munkaközösség vezető	Kapcsolatfelvétel rövid írásos visszajelzés kérése az óvoda által összeállított kérdésekre vonatkozóan óvoda
folyamatos	Bázisintézményi feladatok	igazgató	Célfeladat megvalósulásának ellenőrzése
30.	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.

## NOVEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
okt. 26- nov 3.	Őszi szünet az iskolai tanítás rendjében – összevont óvodai csoportok szervezése	élelmezésvezető igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
11.	Márton-napi lámpás felvonulás és tökkiállítás	igazgató,	Engedélyek megkérése, helyszín bejárása,

	szervezése és önkéntes vállalással a csoportok részéről	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató, óvodatitkár élelmezésvezető	szervezési feladatok koordinálása, projekt terv készítése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.
11-22.	Őszi Óvodapedagógiai Napok Téma: Mentor, mentorálás	igazgató, igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	A BPOK által szervezett online/személyes műhelymunkákon és bemutatókon házigazdaként és előadóként való részvétel és tudásmegosztás. Bázisintézményi jelenlét az eseményen.
	Fogadóórák/online	óvodapedagógusok	Külön rend szerint
21-25.	Adventi vásárok, teaházak (tagóvodák egyéni vállalása szerint)	igazgató, igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe.
30.	Templom téri örökzöld füzérek készítése és önkéntes munka szervezése	igazgató, igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Helyszíne: Kispatak Óvoda Kaszáló utcai épület.
30.	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése.	igazgató, igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.

## DECEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
6.	Mikulás vásár	igazgató, igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Csomagba való csemegék beszerzése apró (jelképes) ajándékok készítése csoportonként
9.	Költségvetési javaslatok leadása igazgatónak	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Az óvodánként megtörtént munkatársi egyeztetéseket, ötleteiket figyelembe véve készítik el a vezetők költségvetési javaslataikat.
10-20.	Karácsonyváró délutánok	igazgató, igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok	Csoportonként szervezett családi játékos
16-19.	Adventi előadás	munkaközösségvezető	Ajándék dramatikus előadás és játék munkatársaink szereplésével.
13.	Karácsonyi ünnepély dolgozóinknak	igazgató, igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató,	Közös évbúcsúztató, ünnepváró együttlét és vacsora meglepetéssel.
23.	Óvodai nyitvatartás módosítási kérelme december 23-ra.	igazgató	December 23-ra a fenntartó engedélyével az intézmény zárva tart.
23-jan. 2.	Téli szünet	igazgató	
folyamatos	Fogadóórák		Külön rend szerint
30.	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok



	megvalósulásának ellenőrzése		megvalósításának ellenőrzése.
--	------------------------------	--	-------------------------------

## JANUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
	Költségvetési évről kapcsolódó leltározási feladatok	igazgató ügyviteli munkatárs, élelmezésvezető	
2-3.	Ügyeleti ellátás szervezése az iskolai téli szünet miatt	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató, élelmezésvezető	Ügyeleti igények előzetes felmérése, ügyeletes csoport szervezése.
6.	Költségvetési terv véglegesítése, elkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvodaigazgató, élelmezésvezető	Valamennyi dolgozó bevonása a tervezésbe, az igények és lehetőségek felmérésébe.
15-ig	Iskolakötelezettség alóli felmentési kérelmek és dokumentációk leadási határideje (szülői kötelem)	óvodapedagógusok gyógypedagógus óvodatitkár	
23.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (továbbképzési nap)	igazgató, igazgatóhelyettes	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek Szülői Szervezetnek
	Szülői Szervezet összehívása/online-személyesen	óvoda Szülői Szervezet elnöke	Félévi értékelés megbeszélése
31.	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése.	igazgató	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.

## FEBRUÁR

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
10-ig	A pedagógusok felhívása a pedagógus továbbképzés érdekében a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	igazgató	Igényfelmérő és jelentkezési dokumentációk megküldése
15-ig	Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása	igazgató	
15-ig	Előzetes szabadságolási terv elkészítése	igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Az épületek zárásához igazított előzetes szabadságolási igények felmérése a dolgozók körében.

28-ig	Fejlődési naplók tartalmi megismertetése a szülőkkel, fogadóórák szervezése	óvodapedagógusok	Minden szülő aláírásával igazolja a fejlődési napló tartalmi megismerését.
	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése.	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.

## MÁRCIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
4.	Farsang farka	igazgatóhelyettes/tagóvoda igazgató	Farsangi időszak zárása, multságok szervezésének végdátuma.
7.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat tervezése)	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése Jegyzőkönyv megküldése: - munkatársi közösségnek Szülői Szervezetnek
15.	Nemzeti ünnep (március 15.)	igazgatóhelyettes	A település ünnepi megemlékezésén való részvétel játékkal mesével. Gyermekcsoporton belüli életkorhoz igazodó élménypedagógiai módszerekkel, tevékenységbe ágyazottan.
15-ig	A pedagógus továbbképzés érdekében a következő nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	igazgató	Előzetes egyeztetések, véleménykérés, egyéni tervek figyelembevétele, kötelező továbbképzésekre jelentkezők elsőbbsége.
24-26.	Kispaták nyílt napok	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató óvodapedagógusok	Újonnan beiratkozó, leendő óvodahasználók információs hetének szervezése a nyitottság és együttműködés jegyében. Bemutató előadások és beszélgetések szervezése.
22.	A Víz Világnapja	óvodapedagógusok	Vizes élmények, vízzel kapcsolatos játékos feladatok szervezése.
31-ig	Utazási utalványok kiadása	igazgató óvodatitkár	
31.	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése.	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.

	Iskolakóstagató	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Minden óvodai csoportból, ahol iskolába készül nagyok vannak, egy óvodapedagógus részt vesz a programon.
--	-----------------	--	--

## ÁPRILIS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
17-27.	Tavaszi szünet az iskolai tanrend szerint – összevont csoportok szervezése	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató élelmezésvezető	Óvodai ellátást felmérő dokumentumok kihelyezése, ügyeletes gyermekcsoportok szervezése, ügyeleti munkarend készítése
18.	Nagypéntek-munkaszüneti nap		
25.	A Föld Napja „Egy nap az óvodáért” Zöld Kacatos játszóház szervezése	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató óvodapedagógusok	Óvodaszépítő akció a szülőkkel karöltve. A Zöld Munkaközösség által megvalósított környezetbarát kezdeményezés folytatása.
28-tól	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Fenntartói döntés végrehajtása, információs felületek kezelése
30.	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése.	intézményvezető	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.

## MÁJUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
1.	Munkaszüneti nap		
2.	Munkaszüneti nap (áthelyezett munkanap)		
május 5- május 9.	Anyák napi játékos ünnepek	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok	Csoportonként szervezve a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe véve.
10. (12.)	Madarak és Fák napja	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató óvodapedagógusok Zöld munkaközösség	Programok óvodánként.
10-ig	PÉM jelentkeztetések	igazgató	A leadott kötelező és önkéntes jelentkezések rögzítése az OH felületén
12-16-ig	Beiratkozással, óvodai felvétellel kapcsolatos feladatok	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	A beiratkozás lebonyolítása, információk szolgáltatása a beiratkozó Szülők számára. Óvodai csoportok kialakítása, értesítések postázása.
17.	Munkanap (május 2-át dolgozzuk le)	igazgatóhelyettes élelmezésvezető	ügyeleti igény felmérése, ügyeletes csoport szervezése.

30-ig	Nyári ügyeleti élet - igény felmérése	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató élelmészvezető	Szülői igények felmérése és összesítése a nyári ügyeleti időszakra vonatkozóan. Aláírással hitelesített dokumentumok.
24- 28-ig	Szülői elégedettségmérő lapok kiosztása, visszaérkeztetése	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Ovikréta felületről és saját mérési rendszerből.
30.	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése.	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.

## JÚNIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
6.	Pedagógusnap	igazgató	Részvétel a település hagyományos pedagógus napi köszöntésén
2-ig	Részletes szabadságolási terv kiadása	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
6.	Nevelés nélküli munkanap MUNKATÁRSI ÉS NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET (Szakmai kirándulás)	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése.
2-ig	Nyári munkarend elkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
10-ig	nyári ügyeleti csoportbeosztás elkészítése	intézményvezető- helyettes tagintézmény-vezetők	Nyomtatott és e-mail formátumú közreadása.
15.	TÉR dokumentációs lezárása.	igazgató, TÉR megbízottak	Egyéni teljesítményértékeléssel összefüggő bejegyzések zárása, egyéni megbeszélések előkészítése.
2 -13-ig	Búcsúzókat szervezése	igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok	Életkori sajátosságokhoz igazított formában és módszerek alkalmazásával. PP adekvátan
17 - 18.	Leendő óvodás gyermekek szüleinek szülői értekezlete	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Újonnan beiratkozott szülőknek szervezett információs délután.
19/20.	Kispatak Jótékonyági Bál Nyári mulatság	igazgató, Alapítványi elnök Szülői Szervezet elnöke	Projekt terv kivitelezése. Szülők bevonása az óvodai programszervezésbe
30.	Ovikréta dokumentáció, TÉR teljesítménycélok megvalósulásának ellenőrzése.	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Kijelölt és dokumentált célfeladatok megvalósításának ellenőrzése.

## JÚLIUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
folyamatos	Összevont nyári ügyeleti élet	ügyeletes vezető	Tartalmas és tervezett tevékenységszervezés megvalósítása.
	Szakmai ellenőrzés értékelése	Igazgató	Az elkészült értékelés beépítése a vezetői beszámolóba.
	Selejtezés	ügyviteli munkatárs élelmezésvezető igazgatóhelyettes, óvodatitkár, tagintézmény igazgató, munkatársak	
	Karbantartások	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Költségvetésben elfogadott munkák szervezése az óvodai élet folyamatosságának és nyugalmanak megzavarása nélkül.
30-ig	A szakértői bizottság tájékoztatása a felülvizsgálatra szoruló gyermekekről	igazgató, gyógypedagógus	

## AUGUSZTUS

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Egyéb
15-ig	Munkaközösségi beszámolók elkészítése	munkaközösség vezetőik	
25.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata). A 2025/26. nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató	Az értekezlet napirendi pontjainak megküldése, engedély kérése a fenntartótól, szülők értesítése.
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Munkavédelmi felelős	Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve.
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Munkavédelmi felelős (*****)	Munkavédelmi dokumentációk érvényességének vizsgálatával egybekötve.
folyamatos	Csoportszobák, egyéb helyiségek előkészítése, dekorálása	óvodapedagógusok	Delegált feladatok felelősök általi elvégzése.
folyamatos	Év eleji beszerzések lebonyolítása	igazgató ügyviteli munkatárs	Papír-írószer, törölközők, viaszos vásznak szükség szerint.
15.	Javaslatok a fenntartó felé (illetményeltérítés)	igazgató	TÉR 2024/25. évi lezárása.

A Nagykovácsi Kispatak Óvoda 2022/23. évi munkatervi adatai és tartalmi elemei a valóságnak megfelelő információkat tartalmaznak.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Munkaterv 2024/25. (Kaszáló utcai székhely óvoda)
2. sz. melléklet: Munkaterv 2024/25. (Dózsa György utcai tagóvoda)
3. sz. melléklet: Gyógypedagógiai munkaterv 2024/25.
4. sz. melléklet: Munkaterv Egészséges életmód munkaközösség 2024/25.
5. sz. melléklet: Munkaterv Kapcsolat és együttműködés 2024/25.
6. sz. melléklet: Munkaterv Mesemondó munkaközösség 2024/25.
7. sz. melléklet: Munkaterv Zöld Óvoda munkaközösség 2024/25.
8. sz. melléklet: Munkaterv Digitális munkaközösség 2024/25.

Nagykovácsi, 2024. 10. 07.

..... p. h.

Szabó Orsolya  
Igazgató